



## Direzione Didattica Statale Monti Iblei

C.F. 80017960826  
Via Monte San Calogero, n. 20; 90146 Palermo;  
Tel. 091517943 - 091526954 - Fax: 091526195  
mail: [pae02900g@istruzione.it](mailto:pae02900g@istruzione.it)  
PEC: [pae02900g@pec.istruzione.it](mailto:pae02900g@pec.istruzione.it)



### REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGIO D'ISTRUZIONE *Approvato dal Consiglio di Circolo in data 21/12/2022*

Le visite guidate e i viaggi di istruzione, in considerazione delle motivazioni culturali e didattiche che ne costituiscono il fondamento, si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità dell'alunno e presuppongono una precisa programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Si tratta di attività educativa e didattica a tutti gli effetti, anche se vissuta in un contesto ambientale diverso da quello consueto dell'istituzione scolastica, valgono pertanto gli stessi principi di rispetto delle cose e delle persone, di autodisciplina individuale e collettiva, di osservanza delle regole che sono alla base anche degli altri momenti del processo formativo.

La partecipazione alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione rientra a tutti gli effetti tra le attività scolastiche e comporta un'assunzione di responsabilità:

- da parte della Scuola e dei Docenti quanto all'organizzazione e alla vigilanza, - da parte degli alunni quanto al comportamento,
- da parte dei genitori degli alunni relativamente alla segnalazione di situazioni particolari e ad eventuali danni a persone o cose causati da un comportamento scorretto dei rispettivi figli.

#### **ART. 1- FINALITA'**

Le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione rappresentano un momento dell'attività didattica; essi vanno programmati coerentemente con la progettazione didattica inserita nel PTOF, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra alunni e tra alunni e docenti, in una dimensione diversa dalla normale routine scolastica;
- migliorare la conoscenza del proprio o di altri paesi negli aspetti storici, culturali e paesaggistici;
- approfondire e raccogliere documentazione su argomenti di studio di carattere storico, artistico, geografico;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- sviluppare la consapevolezza della cittadinanza europea e mondiale.

“Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi devono prefiggersi -obiettivi consistenti, per l'appunto, nell'arricchimento culturale e professionale degli studenti che vi partecipano- è necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi

conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse” ( C.M. n° 291 del 14/10/2002.

## **ART. 2 - TIPOLOGIA DEI VIAGGI**

### **A. Uscite didattiche.**

La Scuola può organizzare uscite didattiche per i seguenti motivi:

- a. ricognizione dell'ambiente naturale circostante;
- b. lezioni all'aperto;
- c. incontro con altre scolaresche;
- d. visite a biblioteche, monumenti, musei, gallerie, edifici pubblici, parchi naturali ecc.
- e. partecipazione a manifestazioni educative promosse dall'Ente Locale o da altre agenzie educative che condividono con la Scuola le stesse finalità istituzionali (proiezione di film, spettacoli teatrali, musicali, ricorrenze locali legate a tradizioni del territorio, ecc.);
- f. partecipazione a convegni (presentazione del materiale prodotto dagli alunni).

### **B. Visite guidate**

Per visite guidate si intendono quelle che si svolgono **in una giornata** presso località di interesse storico-artistico, mostre, monumenti, musei, gallerie, parchi naturalistici e in tutti quei luoghi all'interno dei confini della provincia o della regione senza pernottamento ritenuti dai C. di Classe meritevoli di essere visitati, in relazione alla congruenza con le finalità educativo- didattiche del P.T.O.F.

- È cura del Docente Referente, in raccordo con l'ufficio di segreteria Alunni e Contabilità, contattare preventivamente i centri per eventuali prenotazioni e le necessarie organizzazioni
- È necessario indicare la destinazione, orari partenza-arrivo, mezzo di trasporto, programma, costo massimo del viaggio, elenco degli studenti partecipanti, nomi e firme dei docenti accompagnatori che hanno dato la loro disponibilità. In caso di rinuncia della loro disponibilità per documentati motivi sarà cura del Dirigente Scolastico individuare altri docenti. Il Dirigente può, comunque, nominare il docente accompagnatore, indipendentemente da quanto proposto dal Consiglio di Classe o dai Docenti, secondo criteri di riconosciuta affidabilità e professionalità.
- L'ufficio di segreteria e il docente di classe proponente sono tenuti a controllare il versamento della quota di partecipazione da parte di ciascun alunno.

### **C. Viaggi d'istruzione**

si intendono le uscite che si svolgono in una o più giornate all'interno dei confini dell'Italia.

## **ART. 3 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI PARTECIPAZIONE**

I docenti, per un'efficace organizzazione, devono proporre le visite e le uscite didattiche in fase di programmazione iniziale e fornire le indicazioni in merito alla Funzione Strumentale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Area di competenza, che effettuerà un raccordo tra le scelte prospettate, in coerenza con il P.T.O.F.

È possibile, tuttavia, aderire a proposte educativo-formative provenienti dal territorio, da altre agenzie educative, dal MIUR, che in itinere possano giungere all'attenzione dei Docenti e/o dalla

Referente dell'Area di competenza e ritenute attinenti alla progettazione educativo- didattica definita dal Consiglio di classe/Team docente, in coerenza con il PTOF.

Agli alunni della **Scuola Primaria** sono rivolte le visite guidate da realizzarsi o in una sola giornata o con pernottamenti;

Agli alunni della **Scuola dell'Infanzia** sono destinate uscite didattiche in orario antimeridiano o di durata giornaliera.

I Consigli di Interclasse hanno l'obbligo di valutare attentamente il numero totale delle uscite didattiche per evitare che il lavoro di classe venga interrotto troppo frequentemente.

La partecipazione degli alunni è auspicabile che coinvolga la presenza pressoché totale delle classi e delle sezioni. All'interno di ogni classe è auspicabile che la partecipazione degli alunni sia totale tuttavia potranno essere effettuate le visite guidate e i viaggi d'istruzione che coinvolgano almeno il 50% + 1 degli alunni iscritti e frequentanti della classe o della Sezione.

- Nessun alunno dovrà essere escluso per ragioni di carattere economico.
- È possibile la partecipazione dei genitori rappresentanti di classe o sezione in base alle necessità e alle caratteristiche dell'uscite; è altresì permessa la partecipazione dei genitori degli alunni disabili o con particolari situazione comportamentali/ relazionali o con particolari esigenze di salute, detti alunni saranno accompagnati da qualche genitore, se necessario e individuato all'uopo dal Docente di sezione.
- Il personale docente e non, gli alunni partecipanti all'attività, unitamente ai genitori autorizzati, sono coperti dall'Assicurazione stipulata dall'Istituzione Scolastica.

**Agli alunni non partecipanti dovrà essere garantito il regolare svolgimento delle attività didattiche attraverso modalità organizzative all'uopo individuate. Essi dovranno recarsi regolarmente a scuola, dove verrà garantito loro il diritto allo studio, anche attraverso l'adattamento dell'orario scolastico.**

### **DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

- ❖ Fanno parte del Team docenti o del Consiglio di Interclasse. Per le iniziative riferite ad una sola classe, possono essere individuati anche due accompagnatori.
  - ❖ Sono designati dal D.S.
  - ❖ L'incarico comporta l'obbligo di vigilanza, con assunzione delle connesse Responsabilità.
  - ❖ Il numero degli accompagnatori è, di norma, uno ogni 15 studenti. Per gli alunni certificati il C.d.C. individuerà tra gli accompagnatori prioritariamente il docente di sostegno e valuterà la presenza di un ulteriore docente accompagnatore. Il Dirigente Scolastico valuterà, altresì, la possibilità di nominare un collaboratore scolastico o un assistente specializzato e/o igienico-sanitario, se presenti nella classe.
  - ❖ Per ogni iniziativa deliberata dagli OO.CC. relativa alle visite guidate o viaggi di istruzione i Docenti di Sezione e di classe compileranno un modello predisposto dall'Istituzione Scolastica in cui saranno comunicati al D. S. la classe o la sezione, il plesso, il numero degli alunni partecipanti, il numero dei docenti da interessare, il numero dei genitori autorizzati, località, percorso urbano o extraurbano, partenza con giorno e ora, rientro con giorno e ora, finalità educativo - didattiche con la descrizione della proposta e con l'individuazione del Docente Responsabile dell'uscita (ed eventualmente il supplente).

Tale proposta sarà autorizzata dal Dirigente.

- ❖ L'Ins. Referente per l'organizzazione delle visite guidate e i viaggi di Istruzione collaborerà con il Personale dell'Ufficio Alunni e il D.S.G.A. fornendo quanto necessario per la buona riuscita dell'iniziativa. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali locali con scadenza non prevedibile, si impone comunque l'obbligo di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il terzo giorno precedente la visita prevista.
- ❖ I Docenti accompagnatori devono portare con sé l'elenco degli alunni, con l'indicazione dei Docenti accompagnatori e dei genitori, completi dei numeri telefonici delle famiglie e della scuola.
- ❖ I Docenti accompagnatori **non possono** di propria iniziativa, prenotare mezzi di trasporto ma devono rivolgersi al Docente Responsabile della Referenza o, in sua assenza, ai Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico.
- ❖ I Docenti accompagnatori devono provvedere a raccogliere il consenso degli esercenti la patria potestà. Il versamento della quota di partecipazione deve avvenire almeno 7 giorni prima per consentire agli Uffici di Segreteria gli adempimenti necessari.
- ❖ L'uso dei cellulari da parte degli alunni è limitato ad un utilizzo strettamente regolamentato dai Docenti accompagnatori.
- ❖ I docenti, in caso di disservizi e/o eventuali inconvenienti verificatisi nel corso della visita guidata produrranno apposita relazione finale.

#### **ONERI FINANZIARI**

Le spese di realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, riportate sulle apposite voci del Programma Annuale sono a carico dei partecipanti. Per il pagamento possono essere interessati i genitori rappresentanti di classe/sezione che potranno adottare modalità proprie per la raccolta dei soldi e provvedere con un unico versamento cumulativo sul c/c bancario o postale della scuola.

#### **ART. 4 -COMPORTAMENTO DELL'ALUNNO**

L'alunno, per l'intera durata dell'uscita, è tenuto:

- a mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto educativo della scuola in generale e con le finalità dell'uscita in particolare;
- ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile onde evitare qualsiasi occasione, anche involontaria, di incidenti;
- a partecipare a tutte le attività previste dal programma; ad esercitare costantemente il suo autocontrollo per evitare situazioni di pericolo per sé e per gli altri.