



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Direzione Didattica Statale "Monti Iblei"

C.F. 80017960826

Via Monte San Calogero, n. 20; 90146 Palermo;

Tel. 091517943 - 091526954 - Fax: 091526195 mail: pae02900g@istruzione.it

PEC: pae02900g@pec.istruzione.it



Al Personale Assistente Amministrativo
Al Personale Scolastico
in servizio presso questa Istituzione Scolastica
All'Albo Istituzionale
Al Sito Istituzionale
Agli Atti PON/FESR 13.1.5A-FESR PON-SI-2022-422

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO-

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5A “**Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia**”

CODICE PROGETTO NAZIONALE: 13.1.5A-FESR PON-SI-2022-422

AVVISO: n. 38007 del 27.05.2022

FESR REACT EU – AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA

CUP: D74D22000850006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 “AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA”; Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Obiettivo specifico 13.1.5A: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5A “**AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA**”;

VISTA la delibera n.11 del Collegio dei Docenti del 06.06. 2022 di approvazione della proposta progettuale “AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA”;

VISTA la delibera n.14 del Consiglio di Circolo del 15.06.2022 di approvazione della proposta progettuale “AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA”;

VISTO il progetto, “AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA” presentato da questa Istituzione Scolastica tramite candidatura n. 1086820 inoltrata da questo Istituto in data 15/06/2022;

VISTA la nota autorizzativa del M.I. prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/22 a valere sulla proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;

VISTO il Piano dell’Offerta Formativa Triennale 2019/2022;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 10045 del 05/10/2022 **formale assunzione in bilancio** del finanziamento relativo al progetto Codice **13.1.5A-FESRPON-SI-2022-422-TITOLO: “AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA”** - Finanziamento € 75.000,00;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115.18-12-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo

Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

VISTO il D.L.gs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.L.gs. n.56/2017 correttivo del “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTI i Regolamenti Europei n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTE le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

VISTA la Determina di gestione provvisoria per l’esercizio finanziario 2022 prot. 836 del 20.01.2022 ai sensi dell’art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile Istituzioni Scolastiche Statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";

VISTA la tabella "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" CCNL Scuola del 29/11/2007;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

RILEVATA la necessità di individuare: N.1 FIGURA PER IL SUPPORTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE per l'attuazione del progetto autorizzato

RENDE NOTO

che è aperta la presentazione delle domande di disponibilità per lo svolgimento di incarichi di attività aggiuntive pomeridiane, nell'ambito del PROGETTO **13.1.5A-FESR PON-SI-2022-422**, per il reperimento di **PERSONALE INTERNO appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo**, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto FESR PON-SI-2022 suddetto, nel periodo che va da OTTOBRE 2022 fino alla conclusione del progetto.

L'Istituzione Scolastica si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei Fondi Europei all'Istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Compiti del personale di SUPPORTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, con il progettista e il collaudatore, curando che si realizzino le condizioni di fattibilità e lo svolgimento delle attività secondo la temporizzazione prefissata;
- Collaborare con il Ds nella produzione, trasmissione e notifica-pubblicazione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto);

- Collaborare con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; -
- Inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza
- documentare tramite apposito registro le attività svolte.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e determinato fino al 30 giugno.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Personale ATA: un compenso pari a **euro 19,25** (lordo Stato) ovvero **euro € 481,25** corrispondenti a n° 25 ore di impegno retribuite in euro **14,50** orari lordo dipendente ovvero euro **362,50**;

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

1. Disponibilità ad accettare l'incarico;
2. Esperienza pregressa attinente all'incarico;
3. Competenza informatica adeguata.
4. Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"

L'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, **entro le ore 12.00 del 25/10/2022** debitamente redatta e firmata, secondo l'allegato modello **A** autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di

ammissione indicati nell'art. 2, esclusivamente tramite la e-mail istituzionale di questa Istituzione Scolastica: pae02900g@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Irene Marcellino

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*